

Sous la supervision de la Responsable communication, les principales missions sont les suivantes :

EVÈNEMENTIEL

Suivi logistique des évènements clients (recherche de lieux, réservation d'hôtel, programme d'hospitalité, transport etc.).

COMMUNICATION INTERNE

Mise à jour de l'Intranet et participation à l'organisation des évènements.

GRAPHISME

Travaux d'exécution (papeterie, annonces etc.)

PUBLICITÉS

Rencontre avec la presse locale, gestion du calendrier des publicités, mise en page des annonces.

CRM

Mise à jour des données, gestion des listings et participation à l'évolution du logiciel.

MAIS AUSSI...

Supports sur des projets digitaux et de communication divers (vœux, cadeaux clients etc.).

Et vous dans tout ça ?

Vous avez...

Une formation universitaire ou école de communication
Une connaissance et maîtrise des outils bureautiques suite Office et suite Adobe (in-Design), CRM et CMS
De très bonnes compétences en gestion de projet
Une connaissance et un intérêt pour les nouvelles technologies
Vous êtes autonome, flexible, engagé(e) et proactif(ve)

...ce poste est pour vous !

LES +

- Un environnement qui permet des synergies avec d'autres activités du groupe m3.
- Un lieu de travail moderne, lumineux et propice aux échanges.
- Une rémunération adaptée au marché.
- Un abonnement TPG offert si vous vous rendez au travail en bus.
- 4 semaines de vacances en sus des ponts de Noël, Ascension et Jeûne Genevois.



La journée de votre anniversaire offerte pour que vous puissiez pleinement en profiter.

Merci de nous faire parvenir votre dossier complet par e-mail adminrh@m-3.com

À PROPOS D'M3

m3 est une agence immobilière de plus de 65 ans d'expérience.

Tout en mobilisant son savoir-faire acquis depuis 1950, elle a le regard tourné vers l'avenir. C'est avec le dynamisme et l'enthousiasme des nouvelles entreprises qu'elle s'engage à vos côtés !